

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Иркутской области

Отдел образования Муниципальное образование "город Свирск"

МОУ "СОШ № 1 г. Свирск"

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель мо

Заместитель директора
по УВР

Директор







Иванова И.В.

Матвеева Е.П.

Пазникова Л.А.

Протокол №1
от «28» августа 2023 г.

Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

Приказ №118
от «01» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 158120)

учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся 5-9 классов (ОВЗ)

Составитель: Иванова И.В.,
Учитель русского языка и литературы
1 квалификационной категории

г.Свирск 2023

Представлена рабочая программа по русскому языку для обучающихся 9 класса с ОВЗ. Программа разработана на основании учебника Галунчиковой Н.Г., Якубовской Э.В. "Русский язык"

Содержание

3. Пояснительная записка	Стр.2
3.1. Нормативно-правовая база.....	Стр.2
3.2. Характеристика обучающихся класса по возможностям обучения по данному предмету.....	Стр.3
3.3. Цель программы	
Задачи программы.....	Стр.4
3.4. Содержание учебного предмета.....	Стр. 4
3.4.1. Учебный план.....	Стр. 4
3.4.2. Распределение учебной нагрузки по разделам.....	Стр.5
3.5. Требования к предметному уровню достижений обучающихся.....	Стр.15
3.6. Основные умения обучающихся, которыми они должны овладеть.....	Стр.15
3.7. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.....	Стр.16
3.8. Перспективное календарно-тематическое планирование.....	Стр.18
3.9. Ресурсное обеспечение рабочей программы.....	Стр.55
3.10. Контрольно-измерительные материалы.....	Стр.57

3. Пояснительная записка.

3.1. Нормативно-правовая база

Рабочая программа по предмету «Русский язык» составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1.1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- 1.2. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства образования и науки РФ № 1598 от 19 декабря 2014 года);
- 1.3. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ №1599 от 19 декабря 2014 года);
- 1.4. Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015г. № 4/15 от 22 декабря 2015 г.));
- 1.5. Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 1.6. Программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл./ Под редакцией Воронковой В.В - М.: ВЛАДОС, 2014 - Сб.1
- 1.7. Учебного плана ОГКОУ «Школа №11» на 2018 – 2019 учебный год,
- 1.8. Годового календарного учебного графика школы на 2018 – 2019 учебный год.

3.2. Характеристика обучающихся класса по возможностям обучения по данному предмету

По возможностям обучения обучающихся 9а класса можно разделить на 4 группы.

К I группе можно отнести

Так, на уроках письма ученик, включённый в 1 группу, достаточно легко овладевает звукобуквенным анализом, первоначальными навыками письма, усваивает несложные правила правописания. Все задания, как легкие, так и трудные, выполняются им почти безошибочно или с единичными ошибками, которые он сам может найти и исправить. На доступном его развитию уровне овладевает устной и письменной речью.

Ко II группе можно отнести ..., ..., ...

На уроках письма они допускают больше ошибок при чтении и письме, самостоятельно найти их и исправить затрудняются. Правила заучивают, но не всегда могут успешно применить их на практике. Эти обучающиеся овладевают связной устной и письменной речью, но в то же время для успешной передачи своих мыслей им нужна помощь учителя в виде наводящих вопросов, плана, различных видов наглядности.

К III группе можно отнести ..., которая с трудом усваивает программный материал, нуждаясь в разнообразных видах помощи (словесно-логической, наглядной и предметно-практической). Обучающаяся в процессе обучения в некоторой мере преодолевает инертность, значительная помощь ей бывает нужна, главным образом, в начале выполнения задания, после чего она может работать более самостоятельно, пока не встретится с новой трудностью. Её деятельность нужно постоянно организовывать.

Трудности обучения письму проявляются, прежде всего, там, где требуется аналитико-синтетическая деятельность. Обучающаяся медленно овладевает звукобуквенным анализом, навыками грамотного письма. Она может заучить правила правописания, но применяет их на практике механически. Формирование связной устной и письменной речи затруднено. Её отличает неумение построить фразу.

К IV группе относятся учащиеся, которые овладевают учебным материалом коррекционной школы на самом низком уровне. В данном классе – это Только фронтального обучения для него явно недостаточно. Он нуждается в выполнении большого количества упражнений, введении дополнительных приемов обучения, постоянном контроле и подсказках во время выполнения работ. Сделать выводы с некоторой долей самостоятельности, использовать прошлый опыт ему недоступно. Учащемуся требуется четкое неоднократное объяснение учителя при выполнении любого задания. Этот обучающийся не видит ошибок в работе, ему требуется конкретное указание на них и объяснение к исправлению. Каждое последующее задание воспринимается им как новое. Знания усваиваются чисто механически, быстро забываются. Он может усвоить значительно меньший объем знаний и умений, чем предлагается программой коррекционной школы. Поэтому ему рекомендована гибкая индивидуализация по основным предметам.

3.3. Цель программы:

– формирование прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; умение правильно, излагать свои мысли в устной и письменной речи; быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Задачи программы:

Образовательные

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- формировать умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

Развивающие

- коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы, развитие всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической);

Воспитательные

- формировать нравственные качества личности и её социальную адаптацию в плане общего развития, расширять знания об окружающем мире, воспитывать интерес к языку, умение пользоваться им в необходимых ситуациях.

3.4. Содержание учебного предмета

3.4.1. Учебный план

№	Раздел	Количество	Кол-во контр-	Кол-во	Кол-во
----------	---------------	-------------------	----------------------	---------------	---------------

		<i>часов</i>	<i>х диктантов</i>	<i>сочинений</i>	<i>изложений</i>
1	Повторение	9		1	
2	Звуки и буквы	8			
3	Состав слова	16	1		1
4	Имя существительное	11			1
5	Имя прилагательное	9		1	
6	Личные местоимения	8	1		
7	Глагол	18	1		1
8	Наречие	8		1	
9	Имя числительное	14	1	1	
10	Части речи	4			
11	Предложение	23	1		1
12	Повторение	8			

3.4.2. Распределение учебной нагрузки по разделам

<i>№ n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>ЗУН обучающихся</i>
	Повторение	9	
1	Простое предложение	1	Знать/понимать: порядок разбора простого предложения; Уметь: правильно разбирать простое предложение; строить простое предложение по заданной схеме;
2 3	Простое предложение с однородными членами	2	

4	Обращение	1	Знать/понимать: определение понятия «обращение»; использовании обращения в речи; Уметь: находить обращение в предложении; составлять предложения с обращением; выразительно читать предложения с обращением;
5 6	Сложное предложение с союзами и, а, но	2	Знать/понимать: структурные различия между простыми и сложными предложениями; виды сложных предложений по способу связи простых в составе сложных; Уметь: различать простые и сложные предложения; определять границы частей в сложном предложении; правильно ставить знаки препинания между частями сложного предложения; читать схемы простых и сложных предложений, составлять предложения по указанным схемам;
7 8	Сложное предложение со словами <i>который, когда, где, что</i>	2	Уметь: воспринимать содержание картины, её композицию, детали; выражать своё отношение к изображённому на картине; связно излагать свои мысли; грамматически правильно строить предложения;
9	Сочинение из личных наблюдений	1	Знать/понимать: чем отличаются гласные и согласные звуки; какими буквами обозначается мягкость согласных на письме; способы проверки написания согласных (путём изменения формы слова); обозначение на письме йотированных гласных (без называния термина); способ проверки написания безударных гласных в корне слова (путём изменения формы слова или подбора родственных слов); когда пишется разделительный мягкий знак; что количество звуков и букв в слове не всегда совпадает. Уметь: различать гласные и согласные звуки, обозначать их на письме; правильно произносить мягкие согласные и обозначать мягкость согласных на письме буквами <i>ь, е, ё, и, ю, я</i> , дифференцировать звонкие и глухие согласные; проверять написание звонких и глухих согласных путём изменения форм слова; правильно писать слова с буквами <i>е, е, ю, я</i> в начале слова и после гласных; ставить ударение в словах, выделять ударные и безударные гласные, проверять написание безударных гласных путём изменения формы слова
	Звуки и буквы	8	
10	Звуки гласные и согласные	1	
11	Согласные звонкие и глухие	1	
12	Гласные ударные и безударные	1	
13 14	Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласной буквой <i>Ь</i>	2	
15	Разделительный <i>Ь</i> и <i>Ъ</i> знаки	1	
16	<i>е, ё, ю, я</i> в начале слова. Количество звуков и букв	1	

	слове		или подбора родственных слов сопоставлять произношение и написание слов с разделительным ь; определять количество звуков и букв в слове
17	Тренировочные упражнения	1	
	Слово. Состав слова	16	
18 19	Состав слова	2	Знать/понимать: роль приставок, суффиксов и окончаний в образовании слов; способ проверки написания безударных гласных в корне слова (путём изменения формы слова или подбора родственных слов); способы проверки написания согласных (путём изменения формы слова); правописание приставок и предлогов;
20	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне слова	1	слова, образованные сложением корней (сложные);
21	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова	1	Уметь: определять ударный и безударный слоги;
22	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения	1	распознавать и подбирать однокоренные слова разных частей речи, ставить ударения; разбирать слова по составу; образовывать новые слова с помощью приставок и суффиксов;
23	Изложение с элементами доказательства «Листопад»	1	правильно писать слова со звонкими и глухими согласными в корне слов и в приставках; отличать слова с одинаковыми по звучанию корнями от однокоренных; определять на слух звонкие и глухие согласные;
24	Деловое письмо. Автобиография	1	подбирать проверочные слова; употреблять слова с приставками, правильно записывать их в диктантах, при списывании; образовывать сложные слова из данных корней, находить корни;
25 26	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения	2	правильно писать и объяснять написание соединительной гласной в сложных словах; - употреблять сложные слова в речи;
27	Сложные слова	1	образовывать слова с приставками на з или с, использовать их в речи; образовывать сложносокращённые слова, употреблять их в речи; заменять словосочетания сложносокращёнными словами и сложносокращённые слова
28	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них	1	словами, из которых они составлены;

29	Сложносокращённые слова	1	
30 31	Тренировочные упражнения	2	
32	Контрольный диктант №1 по теме «Состав слова».	1	
33	Работа над ошибками	1	
	Имя существительное	11	Знать/понимать: что называется именем существительным; существительные одушевлённые и неодушевлённые; собственные и нарицательные; о принадлежности имени существительного к одному из 3-х родов; об изменении существительных по числам; что есть существительные, которые употребляются только в ед. числе или только во множественном числе; о правописании <i>ь</i> в существительных ж. р. на конце слова после шипящих; об изменении существительных по вопросам, по падежам или склонениям; существительные имеют 3 склонения;
34	Основные грамматические категории имени существительного	1	правописание надежных окончаний имён существительных; что существительные, которые не изменяются по падежам и числам называются несклоняемыми;
35 36 37	Правописание падежных окончаний имён существительных	3	Уметь: находить существительные в предложении по вопросам; определять, каким членом предложения является существительное; отличать нарицательные существительные от собственных, приводить примеры и правильно их писать; различать одушевлённые и неодушевлённые имена существительные, подбирать примеры; изменять имена существительные по числам;
38	Изложение по данному плану «Большой пёстрый дятел»	1	определять род, согласовывать прилагательные и глаголы с именами существительными;
39 40	Несклоняемые имена существительные	2	различать падежи существительных по вопросам; употреблять существительные в косвенных падежах с предлогами;
41 42	Имена существительные с шипящей на конце	2	склонять существительные и определять склонение по роду, окончанию в И.п. ед.ч. находить в тексте существительные, употребляемые только в ед. или только во мн. числе, правильно употреблять их в речи;
43 44	Тренировочные упражнения на определение падежей	2	

			находить несклоняемые существительные в тексте, составлять с ними словосочетания и предложения, правильно употреблять несклоняемые существительные в деловых бумагах.
	Имя прилагательное	9	Знать/понимать: -что такое прилагательное; -что прилагательные используются для характеристики предмета; -об изменении прилагательных по родам, числам и падежам, -что прилагательное всегда согласуется с существительным, к которому относится в роде, числе, падеже; -правописание безударных окончаний прилагательных; -прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i> , склоняются.
45	Согласование имени прилагательного с именем существительным	1	Уметь: -находить прилагательные в тексте по вопросам и определять, каким членом предложения является;
46 47 48	Правописание надежных окончаний имён прилагательных	3	-подбирать различные прилагательные к существительному и использовать их при описании предмета; -находить в тексте словосочетания существительных с прилагательными;
49 50	Имена прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье</i>	2	ставить вопросы от существительных к прилагательным; использовать в речи полученные словосочетания;
51 52	Тренировочные упражнения на правописание имён прилагательных	2	-изменять прилагательные по числам и падежам, согласовывать их с существительными в роде, числе и падеже.; -находить прилагательные в тексте и определять их род по вопросам и по роду существительных;
53	Сочинение на тему «Мой товарищ»	1	-правильно писать окончания существительных муж., жен., ср. рода; -склонять прилагательные вместе с существительными, определять окончания прилагательных по вопросу, падеж - по падежу существительного; -склонять и употреблять прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i> в именительном и косвенных падежах в речи и в упражнениях;
	Личные местоимения	8	Знать/понимать:
54	Роль личных местоимений в речи	1	местоимения указывают на предметы, но не называют их; что местоимения употребляются для замены существительных в речи;

55	Лицо и число местоимений	1	местоимения ед. и мн. числа; 1-го, 2-го, 3-го лица; личные местоимения склоняются (изменяются по падежам);
56 57	Склонение личных местоимений	2	правописание предлогов с местоимениями; Уметь: называть личные местоимения, находить их в тексте;
58	Личные местоимения с предлогами	1	заменять существительные местоимениями в разных видах упражнений; употреблять местоимения в речи; определять лицо местоимений;
59	Контрольный диктант №2 по теме «Правописание имён прилагательных и местоимений»	1	склонять личные местоимения и использовать местоимения в разных падежах в устной и письменной речи; определять начальную форму местоимения;
60	Работа над ошибками	1	употреблять местоимения с предлогами в устной и письменной речи;
61	Деловое письмо. Расписка	1	
	Глагол	18	Знать/понимать: какая часть речи называется глаголом; в предложении глагол бывает сказуемым;
62	Грамматические признаки глагола	1	глаголы изменяются по временам, по числам; частица <i>не</i> с глаголами пишется раздельно; глаголы наст. и буд. времени
63	Неопределённая форма глагола	1	изменяются по лицам и числам; правописание окончаний глаголов 2-го лица (<i>-ишь, -ишься</i>);
64	Спряжение глаголов	1	глаголы в прошедшем времени изменяются по числам и родам; глаголы наст. и буд. времени спрягаются; изменение глаголов по лицам и числам
65 66	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения	2	называется спряжением; есть глаголы I и II спряжения; правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения;
67 68	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	2	правописание глаголов повелительной формы; правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> ;
69	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1	Уметь: находить глаголы в тексте, ставить к ним вопросы и определять его роль в предложении;
70	Повелительная форма глагола	1	дифференцировать глаголы настоящим, будущем, прошедшем. времени по вопросам и времени действия, правильно употреблять их в речи;
71 72	Правописание глаголов повелительной формы ед. и мн. числа	2	находить в тексте глаголы неопределённой формы, правильно писать глаголы на <i>-ть, -чь, -ти</i> ;
			правильно писать частицу <i>не</i> с глаголами; определять лицо глаголов в тексте, подставляя соответствующие

73	Изложение «Маленький герой»	1	<p>местоимения; правильно писать, изменять по числам глаголы в прошедшем времени; определять время и число глагола, изменять глаголы ед. числа по родам; изменять глаголы по лицам и числам, правильно согласовывать их в речи с местоимениями; определять лицо и число глаголов; определять спряжение глагола по неопределённой форме и правильно писать личные окончания глаголов I и II спряжения; различать глаголы в неопределённой форме и глаголы 3-го лица по вопросам; находить глаголы повелительной формы в устной и письменной речи, правильно употреблять их в своей речи; правильно писать глаголы повелительной формы;</p>
74	Частица не с глаголами	1	
75 76 77	Тренировочные упражнения по теме «Глагол»	3	
78	Контрольный диктант №3 по теме «Глагол»	1	
79	Работа над ошибками	1	
	Наречие	8	<p>Знать/понимать: что такое наречие в предложении наречие поясняет сказуемое; наречия обозначают время, место, способ действия; правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце; Уметь находить наречия в тексте, ставить к ним вопросы от глагола, определять роль наречия в предложении; находить наречия в тексте, ставить к ним вопросы, определять характер наречия, приводить примеры с данным наречием; приводить примеры словосочетаний с наречиями; правильно писать на конце наречия <i>о</i> или <i>а</i>, определяя их написание по приставкам;</p>
80	Понятие о наречии	1	
81 82 83	Наречия, обозначающие время, место, и способ действия	3	
84	Сочинение «В лесу мы гости»	1	
85 86	Правописание наречий с <i>о</i> и <i>а</i> на конце	2	
87	Деловое письмо. Анкета	1	
	Имя числительное	14	
88	Понятие об имени числительном	1	<p>Знать/понимать: что такое имя числительное имя числительное связано в предложении с именем существительным; числительные бывают количественные и порядковые; правописание числительных от 5 до 20, 30; правописание числительных от 50 до 80 и от 500 до 900; правописание числительных 90, 200, 300, 400; Уметь:</p>
89 90	Числительные количественные и порядковые	2	
91 92	Правописание числительных	2	

	от 5 до 20; 30		находить числительное в тексте по вопросам, называть его вместе с существительным, к которому оно относится;
93 94	Правописание числительных от 50 до 80 и от 500 до 900	2	определять количественные и порядковые числительные, использовать их в речи;
95 96	Правописание числительных 200, 300, 400, 90	2	правильно писать числительные от 5 до 20 и 30; от 50 до 80, от 500 до 900; 90, 200, 300, и 400;
97	Деловое письмо. Доверенность	1	
98 99	Тренировочные упражнения на правописание числительных	2	
100	Контрольный диктант №4 по теме «Правописание числительных и наречий»	1	
101	Работа над ошибками	1	
102 103 104 105	Части речи	4	Знать/понимать: части речи: существительное, прилагательное, глагол, местоимение, наречие, числительное и их грамматические категории; Уметь: согласовывать слова в предложении;
	Предложение	23	
106 107	Предложения распространённые и нераспространённые.	2	Знать/понимать: отличия между распространёнными и нераспространёнными предложениями; опознавательные признаки однородных членов предложения;
108 109	Простое предложение с однородными членами	2	Уметь: - различать распространённые и нераспространённые предложения, распространять предложения; - находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложения с однородными членами; - обосновывать постановку знаков препинания при однородных членах;

110 111	Обращение	2	Знать/понимать: - определение понятия «обращение»; - об использовании обращения в речи; Уметь: - находить обращение в предложении; - составлять предложения с обращением; - выразительно читать предложения с обращением
112	Изложение «Тайны природы»	1	
113 114	Сложное предложение	2	
115 116	Предложение с союзами <i>и, а</i> , но и без союзов	2	Знать/понимать: - структурные различия между простыми и сложными предложениями; - виды сложных предложений по способу связи простых в составе сложных; Уметь: - различать простые и сложные предложения; - определять границы частей в сложном предложении; - правильно ставить знаки препинания между частями сложного предложения;
117 118	Предложения со словами <i>который, когда, где, что</i>	2	Уметь: - различать простые и сложные предложения; - определять границы частей в сложном предложении; - правильно ставить знаки препинания между частями сложного предложения;
119	Сочинение на тему «Что мне дала школа?»	1	- читать схемы простых и сложных предложений, составлять предложения по указанным схемам;
120 121	Тренировочные упражнения на постановку знаков препинания в простом и сложном предложениях.	2	
122	Контрольный диктант №5 по теме «Предложение».	1	
123	Работа над ошибками	1	
124 125	Прямая речь (после слов автора)	2	Знать/понимать: - определение понятий «прямая речь», «слова автора»; - правило правописания прямой речи;
126 127	Оформление прямой речи: кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	2	Уметь: - находить прямую речь в письменной и устной речи, выделять ее голосом и знаками препинания;
128	Большая буква в прямой речи	1	- составлять предложения с прямой речью, выразительно читать их;
	Повторение	8	

129 - 136	Повторение пройденного: Правописание гласных и согласных в корне слова. Состав слова Правописание приставок и предлогов. Части речи. Правописание наречий и числительных. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.	8	
--------------	--	---	--

3.5. Требования к предметному уровню достижений обучающихся

Предметные результаты: - овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета; - умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов; - умение проверять написанное; - умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,

- умение проверять написанное;

- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения;

Метапредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;

- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;

- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;

- умение задавать вопросы.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;

- восприятие русского языка как явления национальной культуры;

- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;

3.6. Основные умения обучающихся, которыми они должны овладеть:

Обучающиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных и звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны знать:

Способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

3.7. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

1. правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 45-50 слов.
- в подробных изложениях – 20-45 слов.
- в словарном диктанте – 10-15 слов.
- объем творческих работ на уроке – 20-30 слов.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 5 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Связная речь

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

3. 8. Календарно-тематическое планирование по русскому языку.

	Раздел. Тема урока	Кол-вочасов	Дата		Словарная и практическая работа	Формирование основ. понятийного аппарата	Внутри предметная связь
				предметные			
<p>Повторение (9часов).</p> <p>Цель: Формировать языковую компетенцию: осознавать значение русского языка как носителя национальной культуры и средства общения во всех сферах деятельности; развивать у учащихся устную и письменную речь, формировать орфографические и пунктуационные навыки. <i>Задачи:</i> Обобщить знания о видах предложений, знаках препинания в простых и сложных предложениях Формировать у учащихся навыки самоконтроля Развивать у учащихся процессы анализа и синтеза; расширять кругозор учащихся Воспитывать мотивацию к учёбе</p>							
1	Простое предложение	1		<i>Профессия</i>	Подлежащее, сказуемое, грамматическая основа	Знаки препинания в конце предложения. Правописание гласных после шипящих.	способность прогнозировать своё речевое и неречевое поведение в разных ситуациях; формирование коммуникативной компетенции;
2 3	Простое предложение с однородными членами	2		<i>Агроном</i>	Интонация перечисления, распространённые и нераспространённые однородные члены	Безударные гласные в корне, разделительный <i>ь</i> .	умение адекватно устанавливает границы уже известного и неизвестного;
4	Обращение	1		<i>Правонарушение, пр огрессивный.</i> Определи границы предложения. Акс. 106.	Знаки препинания при обращении	Повторение словарных слов изученных в 8 классе.	способность ставить и формулировать для себя цели действий, прогнозировать результаты, анализировать их (причём как положительные, так

							и отрицательные), делать выводы в процессе работы и по её окончании,
5 6	Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i>	2		<i>Благодаря</i> Использование предложений в разных стилях речи. Акс. 105.	Знаки препинания в сложном предложении, части сложного предложения	Знаки препинания в простом и сложном предложениях.	умение извлекать нужную информацию из разных видов источников, систематизировать её,
7 8	Сложное предложение со словами <i>который, когда, где, что, ...</i>	2		<i>Свидетельство.</i> Составить диалог между персонажами сказки. Акс. 106.	Знаки препинания в сложном предложении, части сложного предложения		способность прогнозировать своё речевое и неречевое поведение в разных ситуациях; формирование коммуникативной компетенции;
9	Сочинение по личным наблюдениям	1					умение выделять ключевую мысль в прочитанном, определять главные факты, устанавливать между ними логические цепочки.
<p>Звуки и буквы (8 часов) Цель: формировать языковую компетенцию: усваивать основные знания о языке и орфографические навыки; обобщить знания учащихся о звуках и буквах; способах проверки написания гласных и согласных в корне слова; Задачи: различать гласные и согласные звуки, обозначать их на письме, обозначать мягкость согласных на письме; сопоставлять произношение и написание слов с разделительным ь; развивать фонематическую зоркость, обогащать и уточнять словарный запас, учить пользоваться справочным материалом; воспитывать самостоятельность, умение доводить начатое дело до конца.</p>							
10	Звуки гласные и согласные	1		<i>Телеграмма, агрессор.</i>	Обозначение гласных и согласных звуков буквами,		Алфавит. Безударные

					отличие гласных звуков от согласных звуков	гласные в корне.
11	Согласные звонкие и глухие	1		<i>Жюри, парашют.</i> Письмо па памяти.	Способы проверки написания согласных (путём изменения формы слова)	Однокоренные слова. Части речи.
12	Гласные ударные и безударные	1		<i>Аэрофлот.</i>	Способы проверки безударных гласных	Правописание гласных после шипящих.
13 14	Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласной буквой <i>Ь</i> .	2		<i>Авторитет</i>	Буквы, для обозначения мягкости согласных на письме	Разделительный <i>Ь</i> ; звонкие и глухие согласные.
15	Разделительный <i>Ь</i> и <i>Ъ</i> знаки	1		<i>Окрестность, поместье.</i>	Случаи написания разделительного <i>Ь</i> и <i>Ъ</i> знаков	Знаки препинания в простом и сложном предложении; правописание имен собственных.
16	<i>е, ё, ю, я</i> в начале слова. Количество звуков и букв в слове	1		<i>Совершеннолетний, сознательность.</i>	Уточнить, что количество звуков и букв не всегда совпадает	Гласные и согласные буквы и звуки.
17	Тренировочные упражнения	1		<i>Оригинальный.</i> Составь пословицы, стр. 19 № 25.	Способы проверки согласных и гласных	Правописание притяжательных прилагательных.
<p>Слово. Состав слова (16 часов) Цель: формировать языковую компетенцию: способность формулировать и высказывать собственное мнение, признавать чужое мнение и учитывать его; умеет учиться, извлекает информацию из разных источников, пользуется словарями и справочниками. Определять значимые части слова; разбирать слова по составу Задачи: Учить разбирать слова по составу; упражнять в правописании приставок на согласную вне зависимости от произношения и приставок, меняющих конечную согласную в зависимости от произношения; упражнять в образовании сложных слов; познакомить со сложносокращёнными словами. Развивать слуховые анализаторы, развивать процессы анализа и синтеза Воспитывать мотивацию</p>						

	к учёбе					
18 19	Состав слова	2		<i>Расправа, истязать.</i>	Состав слова, роль значимых частей слова	Знаки препинания в простом предложении.
20	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне слова.	1		<i>Объединённый.</i>	Способы проверки написания гласных в корне	Знаки препинания в сложном предложении.
21	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова	1		<i>Рейхстаг.</i> Восстанови нарушенную связь слов в предложении, стр.27 №35	Способы проверки написания согласных в корне	Непроверяемые гласные и согласные.
22	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения	1		Дополни текст данными словами. Акс. с.110.	Правописание приставок на согласную вне зависимости от произношения	Звонкие и глухие согласные.
23	Изложение с элементами доказательства «Листопад»	1		Коллективное составление плана.		
24 25	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения	2		<i>Комитет.</i> Письмо по памяти.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную	Звонкие и глухие согласные, состав слова.
26	Сложные слова	1		<i>Общежитие.</i>	Слова, образованные сложением корней	Словарные слова.
27	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без них	1		<i>Адвокат.</i> «Как я помогаю маме в домашних делах».	Правильно писать и объяснять написание соединительной гласной в сложных словах, употреблять сложные слова в речи	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
28	Сложносокращённые	1		<i>Окружение, Отчизна.</i> Составить	Образовывать сложносокращённые	Сложные слова

	слова			текст-рассуждение. Акс. 112.	слова, употреблять их в речи	
29 30	Тренировочные упражнения	2		<i>Парламент, планетарий.</i>	Правописание приставок, правописание сложносокращённых слов	Состав слова.
31	Контрольный диктант №1 по теме «Состав слова».	1				
32	Работа над ошибками	1		Составь открытое письмо к сверстникам.		
33	Деловое письмо. Автобиография	1		<i>Обучение, обязанности.</i> Редактирование текста. Акс. 110.	Способ написания деловых бумаг	Виды деловых бумаг.
34	Основные грамматические категории имени существительного	1		<i>Бухгалтер, бухгалтерия.</i> «Чудесные превращения» стр.54 №72	грамматические категории имени существительного	Имена собственные. Падежи имён существительных.
35 36 37	Правописание падежных окончаний имён существительных	3		<i>Митинг.</i> Нарисуй словесную картину к басне. №66, стр.50	Падежи и падежные окончания имён существительных	Связь с чтением.
38	Изложение по данному плану «Большой пёстрый дятел»	1				.
39 40	Несклоняемые имена существительные	2		<i>Исцелять, плантация.</i>	Находить несклоняемые имена существительные в тексте, составлять с ними словосочетания и предложения	Склонение фамилий.

41 42	Имена существительные с шипящей на конце	2		Продолжи текст по данному началу. Акс. 117.	Правописание имён существительных 3-го склонения с шипящей на конце	Склонение имён и отчеств.
43 44	Тренировочные упражнения на определение падежей	2		Письмо по памяти. Написать заметку в стенгазету	грамматические категории имени существительного	Правописание приставок, сложносокращённых слов.
<p>Имя прилагательное (9 часов)</p> <p>Цель: Цель: формировать языковую компетенцию: способность формулировать и высказывать собственное мнение, признавать чужое мнение и учитывать его; развивать умение учиться, извлекать информацию из разных источников, пользоваться словарями и справочниками; обобщить знания учащихся об именах прилагательных Задачи: изменять прилагательные по числам и падежам; склонять прилагательные вместе с существительными, определять окончание имени прилагательного по вопросу падеж - по падежу имени существительного Развивать грамматический строй языка Воспитывать интерес к предмету, мотивацию к учёбе.</p>						
45	Согласование имени прилагательного с именем существительным	1			Грамматические категории имени прилагательного	Род, число, падеж существительных.
46 47 48	Правописание падежных окончаний имён прилагательных	3		Составить описание летнего ливня. Акс.117.	Падежи и падежные окончания имён прилагательных	Падежные окончания имён существительных.
49 50	Имена прилагательные на <i>ий, ья, ье</i> .	2		Составь текст о древнем городе. №109, стр. 85.	Склонять и употреблять в речи прилагательные на -ий, -ья, -ьи, -ье	Правописание разделительного <i>ь</i> .
51 52	Тренировочные упражнения на правописание имён прилагательных	2		Описать внешность и характер своего товарища. Акс.116.		Окончания имён прилагательных. Правописание приставок.
53	Сочинение на тему «Мой товарищ»	1			Имя числительное	

	Личные местоимения. (8 часов)					
	Цель: Цель: формировать языковую компетенцию: способность формулировать и высказывать собственное мнение, признавать чужое мнение и учитывать его; формировать у детей умение пользоваться средствами языка и речи для стилистически и лексически точного, орфографически правильного и осознанного понимания речи в устной и письменной форме. Обобщить знания о личных местоимениях Задачи: склонять личные местоимения; использовать местоимения в разных падежах в устной и письменной речи; определять начальную форму местоимения: расширять и уточнять словарный запас					
54	Роль личных местоимений в речи	1		<i>Вентиляция.</i>	Грамматические категории личных местоимений	Звонкие и глухие согласные.
55	Лицо и число местоимений	1			Определять лицо и число местоимений, определять начальную форму местоимения	Знаки препинания в простом и сложном предложениях.
56 57	Склонение личных местоимений	2		Исправь речевые ошибки. Акс. 120.	Склонение личных местоимений	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных в ед. и множественном числе.
58	Личные местоимения с предлогами	1		<i>Кабинет.</i>	Правописание личных местоимений с предлогами	Словарные слова.
59	Контрольный диктант №2 по теме «Правописание имён прилагательных и местоимений»	1				Правила правописания местоимений и имён прилагательных
60	Работа над ошибками	1		Написать письмо другу. Акс. 119.		
61	Деловое письмо Расписка	1				Виды деловых

						бумаг
<p>Глагол (18 часов) Цель: обобщить знания о грамматических категориях глагола, формировать у детей умение пользоваться средствами языка и речи для стилистически и лексически точного, орфографически правильного и осознанного понимания речи в устной и письменной форме.</p> <p>Задачи: определять роль глагола в предложении; изменять глаголы по лицам и числам, определять спряжение по неопределённой форме; находить глаголы повелительной формы в устной и письменной речи; правильно употреблять их в своей речи; правильно писать их; учить правильно согласовывать глаголы в речи с местоимениями 1,2,3-го лица; воспитывать самостоятельность, умение доводить начатое дело до конца.</p>						
62	Грамматические признаки глагола	1		<i>Ликвидировать, ликвидация.</i>	Категории глагола, роль глагола в предложении	Лицо, число, спряжение глаголов.
63	Неопределённая форма глагола	1		<i>Авиация.</i>	Находить в тексте глаголы н.ф., правильно писать глаголы на <i>ть, чь, ти</i>	умение выделывать ключевую мысль в прочитанном, определять главные факты, устанавливать между ними логические цепочки.
64	Спряжение глаголов	1		<i>Автономия</i>	Определять спряжение глаголов по неопределённой форме	<i>Не</i> с глаголами.
65 66	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжений	2		<i>Агент, агитация.</i>	Писать личные окончания глаголов I и II спряжения	Глаголы исключения.
67 68	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	2		Продолжи объяснение. Акс. 122.	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .	Неопределённая форма глаголов.
69	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам	1		<i>Обычай.</i> Составить отзыв на стихотворение Еськова. Акс. 121.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам	Знаки препинания в простом и сложном

						предложениях.
70	Повелительная форма глагола	1		<i>Агрессия, агрессор.</i> Вспомнить и описать смешную историю из своей жизни.	Находить глаголы п.ф. в тексте, правильно использовать их в речи	Правописание ь.
71 72	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа	2		<i>Администратор.</i> Составь отзыв о стихотворении. Акс. 121.	Правильно писать глаголы п.ф.	ь в глаголах неопределённой формы, повелительной формы, 2 лица ед. числа.
73	Изложение «Маленький герой»	1				
74	Частица <i>не</i> с глаголами	1		Исправь ошибки в тексте. Акс.120.	Правильно писать <i>не</i> с глаголами	
75 76 77	Тренировочные упражнения по теме «Глагол»	3		<i>Архив, бетон.</i> Составить памятку о правилах поведения на производственной практике.	Грамматические категории глагола	Безударные гласные, звонкие и глухие согласные, непроизносимые согласные.
78	Контрольный диктант №3 по теме «Глагол»	1				
79	Работа над ошибками	1		<i>Библиография</i>		
<p>Наречие (8 часов) Цель: познакомить с неизменяемой частью речи – наречием. Формировать у детей умение пользоваться средствами языка и речи для стилистически и лексически точного, орфографически правильного и осознанного понимания речи в устной и письменной форме. Задачи: находить наречия в тексте, ставить к ним вопросы от глагола, определять роль наречия в предложении; учить правильно писать на конце наречий <i>о</i> или <i>а</i>, определяя их написание по приставке; уточнять и расширять словарный запас; воспитывать самостоятельность, умение доводить начатое дело до конца.</p>						
80	Понятие о наречии	1		<i>Гарнитур.</i> Образование наречий противоположных данным.	Грамматические категории наречий	

81	Наречия, обозначающие время, место и способ действия	3		<i>Организация, ежемесячный.</i> Как надо готовить домашнее задание? Акс.125.	Грамматические категории наречий	Словарные слова.
82						
83						
84	Сочинение «В лесу мы гости»	1				
85	Правописание наречий с о и а на конце	2		<i>Дубликат.</i> Составление текста-описания, используя наречия. Акс.124.	Писать на конце наречия о или а, определяя их написание по приставке	Правописание приставок.
86						

Имя числительное (14 часов)

Цель: Дать понятие об имени числительном. Формировать у детей умение пользоваться средствами языка и речи для стилистически и лексически точного, орфографически правильного и осознанного понимания речи в устной и письменной форме. **Задачи:** находить числительные в тексте по вопросам; определять количественные и порядковые числительные; правильно писать числительные; развивать процессы дифференциации; Воспитывать мотивацию к учёбе;

88	Понятие об имени числительном	1		<i>Заведующий.</i>	Грамматические категории имени числительного	
89	Числительные количественные и порядковые	2		<i>Взаимнообразно.</i> Соотнеси поговорки с рисунками.	Грамматические категории имени числительного	ь в глаголах.
90						
91	Правописание числительных от 5 до 20; 30	2		<i>За счёт.</i> Редактирование расписки. Акс.127.	Правописание числительных от 5 до 20; 30	Безударные гласные.
92						
93	Правописание числительных от 50 до 80 и от 500 до 900	2		<i>Биография.</i> Отредактируй расписку.	Правописание числительных от 50 до 80 и от 500 до 900	Окончания имён прилагательных.
94						
95	Правописание числительных 200, 300, 400, 90	2		<i>Восстание, воззвание.</i>	Правописание числительных 200, 300, 400, 90	Приставка и предлог.
96						

97	Деловое письмо. Доверенность	1				
98 99	Тренировочные упражнения на правописание числительных.	2			<i>Диагноз.</i>	<i>о</i> и <i>а</i> на конце наречий.
100	Контрольный диктант №4 по теме «Правописание числительных и наречий».	1				
101	Работа над ошибками.	1			<i>Досуг.</i>	Словарные слова.
102 -105	Части речи	4			<i>Иждивенец, избиратель.</i>	Грамматические категории изученных частей речи

Предложение (23 часа)

Цель: уточнять и расширять знания о предложении; совершенствовать навыки работы в группе, умение работать на результат, доказывая своё мнение, вести диалог. **Задачи:** учить строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, обращением, предложения с прямой речью, при написании правильно расставлять знаки препинания

106 107	Предложения распространённые и нераспространённые	2			<i>Извержение.</i> Составление рассказа «Весна» по опорным словам.	Отличие распространённого предложения от нераспространённого	<i>ь</i> после шипящих
108 109	Простое предложение с однородными членами	2			<i>Издательство.</i> Работа с поговорками. Акс.128.	Признаки однородных членов предложения	Сложные слова.
110 111	Обращение	2			<i>Излишество.</i> Как на Руси появились фамилии?	Использовать обращения в речи	Знаки препинания в простых и сложных предложениях.
112	Изложение «Тайны природы»	1					

113 114	Сложное предложение	2		<i>Иногородний, инфекция.</i>	Структурные различия между простым и сложным предложениями	Правописание наречий,
115 116	Предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	2		<i>Комиссия.</i> Сочинение на тему «Сказки». Акс.129.	Способы связи простых предложений в составе сложных	Безударные гласные непроверяемые ударением.
117 118	Предложения со словами <i>который, когда, где, что...</i>	2		<i>Комиссар</i> Рассказ «Путешествие ручейка» (Акс. 130)	Способы связи простых предложений в составе сложных	
119	Сочинение на тему «Что мне дала школа?»	1				
120 121	Тренировочные упражнения на постановку знаков препинания в простом и сложном предложениях	2		<i>Компенсация.</i> Раскрыть основную мысль текста «Люблю я тихий летний вечер в деревне», используя опорные слова. (Акс. 130)	Структурные различия между простым и сложным предложениями	Повелительная форма глагола.
122	Контрольный диктант № 5 по теме «Предложение»	1				
123	Работа над ошибками	1			Структурные различия между простым и сложным предложениями	
124 125	Прямая речь (после слов автора)	2		<i>Кооператив</i> Описать звуки дождя (Акс. 131).	Определять понятия «прямая речь», «слова автора»	Знаки препинания в предложениях с обращениями.
126 127	Оформление прямой речи	2		<i>Ландшафт, легенда</i>	Оформление прямой речи: кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	Сложносокращённые слова

128	Большая буква в прямой речи	1		<i>Малодушие</i>	Большая буква в прямой речи	Словарные слова.
129 - 136	Повторение пройденного: Правописание гласных и согласных в корне слова. Состав слова. Правописание приставок и предлогов. Части речи. Правописание наречий и числительных. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.	8				

3.9. Ресурсное обеспечение рабочей программы

<i>Информационно-методическое обеспечение</i>	
<i>Для учителя</i>	<i>Для обучающихся</i>
<p>Программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл./ Под редакцией Воронковой В.В -М.: ВЛАДОС, 2014 - Сб.1 Аксёнова Л.К.</p> <p>«Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». М. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС. 1999.</p> <p>Барская Н.М. Нисневич Л.Н.</p> <p>«Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». М. Просвещение. 1985.</p>	<p>Русский язык.9 класс: учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская.- М.: Просвещение, 2012.</p> <p>Галунчикова Н.Г. Русский язык . 9 класс: Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / 7-е изд. – М.: Просвещение, 2014. – 263с.</p>

Ефименкова Л.Н.

«Формирование связной речи у детей – олигофренов».

М. Просвещение. 1969.

Аксенова А.К. Галунчикова Н.Г.

«Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания».

М. Просвещение. 2002.

Садовникова И.Н. **Коррекционное обучение школьников с нарушениями чтения и письма.** Пособие для логопедов, учителей, психологов дошкольных учреждений и школ различных типов. — М.: АРКТИ, 2005. - 400 с: ил.

Аксенова А.К., Якубовская Э.В. **Дидактические игры на уроках русского языка в 1-4 классах вспомогательной школы:** кн. для учителя. – М.: Просвещение, 1987. – 176с.

2 Волина В.В. Праздник букваря. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1995. – 384с.

Городилова В.И., Кудрявцева М.З. Сборник упражнений по исправлению недостатков письма и чтения. – СПб.: КАРО, ДЕЛЬТА, 2005. – 384с.

Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида: пособие для учителя/ А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2004. – 143с.

Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. **Состав слова.** Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида/Сост. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.:Просвещение,

2005. – 128с.

1

Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. **Имя существительной**. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида/Сост. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.:Просвещение, 2003. – 144с.

Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. **Имя прилагательное**. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида/Сост. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.:Просвещение, 2003. – 152с.

Интернет-ресурсы

1. <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk>
2. <http://www.uchportal.ru>
3. <http://festival.1september.ru>
4. <http://www.proshkolu.ru>

